



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MEMORANDUM N°1660-2025/MDS/GM.

A : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado
Jefe del Área de abastecimiento

DE : Ing. Jorge Luis Medina Burga
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : Solicito Estudio de Mercado.

REFERENCIA : INFORME N°146-2025-MDS/PJGZ-GDE

FECHA : Sucre, 12 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar la **SOLICITUD ESTUDIO DE MERCADO** para el requerimiento de insumos y productos para el fundo el sauco. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

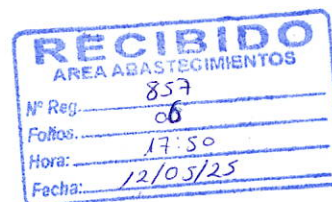
Adjunto,

- INFORME N°146-2025-MDS/PJGZ-GDE
Documento con 03 folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)





Municipalidad Distrital de Sucre
Gerencia de Desarrollo Económico



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 146-2025-MDS/PJGZ-GDE

A. : Ing. Jorge Luis Medina Burga.
Gerente Municipal (E).

DE : MV. Pedro Gonzales Zegarra.
Gerente de Desarrollo Económico.

ASUNTO : Solicito asignación presupuestal.

FECHA : Sucre 28 de Marzo del 2025.



Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar informe sobre la solicitud de asignación presupuestal para requerimiento de materiales para el fundo el sauco.

Hago propicia la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración y estima.

Adjunto:

Especificaciones técnicas

NOTA

Se solicita que el tipo de contratación sea abierta.

Atentamente.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
A.v. Pedro Jhonatan Gonzales Zegarra
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO



Municipalidad Distrital de Sucre

Gerencia de Desarrollo Económico



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

ANEXO N°01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN
ESTRATEGICA PEI:

Gerencia de Desarrollo Económico
Si

DESCRIPCIÓN DE LA
CONTRATACIÓN:

Adquisición de materiales (Focos recargables (linternas), Alambre de puas, Alambre Galvanizado, Cable para luz, Focos, Socates, Bateria de 14 placas), con la finalidad proveer artículos que faciliten el resguardo en el Fundo el Sauco del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la Adquisición de materiales (Focos recargables (linternas), Alambre de puas, Alambre Galvanizado, Cable para luz, Focos, Socates, Bateria de 14 placas), con la finalidad proveer artículos que faciliten el resguardo en el Fundo el Sauco del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la Adquirir materiales (Focos recargables (linternas), Alambre de puas, Alambre Galvanizado, Cable para luz, Focos, Socates, Bateria de 14 placas), con la finalidad proveer artículos que faciliten el resguardo en el Fundo el Sauco del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Adjunto:





PRODUCTO	CANTIDAD	MEDIDA	
Focos recargables (linternas)	5	Unidad	
Alambre de puas	6	Rollos	
Alambre Galvanizado	3	Kilos	



Municipalidad Distrital de Sucre
Gerencia de Desarrollo Económico



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Cable para luz	2	Rollos	
Focos	3	Unidad	
Socates	3	Unidad	
Bateria de 14 placas	2	Unidad	

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

VI. GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde.

VII. MUESTRAS

No corresponde.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega de bienes se efectuará en el parque ecológico EL COMUN de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.



Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

XI. CONFORMIDAD

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F=0.25$.
 - Para obras: $F=0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XVII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y





Municipalidad Distrital de Sucre
Gerencia de Desarrollo Económico



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

M.v. Pedro Johonatan Gonzales Zegarra
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO
FIRMA DEL SOLICITANTE